Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.06.16 15:31:43 +03'00'

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Управление закупками в сфере физической культуры и спорта
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Менеджмент в спортивной индустрии
(наименование образовательной программы)

заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Соловьев Николай Николаевич, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры государственного управления и менеджмента Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой:

Авдонькина Валерия Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 Управление закупками в сфере физической культуры и спорта одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента факультета управления Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

протокол №7 от 27.02. 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.11 Управление закупками в сфере физической культуры и спорта обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

ОТФ/ТФ/ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ОТФ Организация и развитие структурного подразделения А ТФ/ профессиональные действия - Управление структурным подразделением по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности А/05.6 ОТФ Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений В ТФ/ профессиональные действия Управление реализацией кадровой	ПКс-3	Способен управлять реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением спортивной организации	ИПКс-3.2	Разрабатывает мероприятия по контролю, управленческому анализу и диагностики деятельности спортивной организацией	ИПКс-3.2. З-1. Знает методики управленческого анализа и диагностики ИПКс-3.2. У-1. Умеет разрабатывать систему КПЭ для оценки деятельности

ОТФ/ТФ/ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
политики, ресурсным и информационным обеспечением клуба, или организации, или общества, или объединения B/03.6					

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (1 з.е. = 36/27 часов), 72 академических часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 10 часов, из них, лекции - 4 часа, практические занятия – 6 часов, консультация – 0 часов. Самостоятельная работа составляет – 58 часов, контроль – 4 часа.

Дисциплина Б1.В.11 Управление закупками в сфере физической культуры и спорта является дисциплиной вариативной части. В соответствии с учебным планом изучается на 2 курсе в 3 семестре после изучения дисциплин:

Современный менеджмент

Управленческая экономика

Государственное и муниципальное управление в спорте

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Основы закупок, основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы	16	1	0	0	1	0	0	0	0		0	0	14	Дискуссия, заслушивание докладов
Тема 2	Организация закупок. Планирование и	17	1	0	0	2	0	0	0	0		0	0	14	Дискуссия, заслушивание докладов

	обоснование закупок в сфере физической культуры и спорта													
Тема 3	Осуществление закупок в сфере физической культуры и спорта	17	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	14	Дискуссия, заслушивание докладов
Тема 4	Мониторинг, контроль и аудит закупок в сфере физической культуры и спорта	18	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	16	Дискуссия, заслушивание докладов
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	зачет
Итого		72	4	0	0	6	0	0	0	4	0	0	58	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

,

Тема 1. Основы закупок, понятие контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы ИПКс-3.2.

Понятие, цели, задачи и принципы закупок. Особенности контрактной системы. Развитие регулирования системы государственных закупок в России. Принципы контрактной системы Участники контрактной системы, их права и обязанности. Централизация закупок в контрактной системе. Закупочные подразделения и службы заказчика. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 2 Организация закупок. Планирование и обоснование закупок в сфере физической культуры и спорта ИПКс-3.2.

Централизованные закупки. Планирование закупок (ведение планов и планов-графиков закупок) в сфере физической культуры и спорта. Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок. Нормирование в сфере закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения

Тема 3. Осуществление закупок в сфере физической культуры и спорта ИПКс-3.2.

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Заявка участника закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Порядок проведения конкурса. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Организация осуществления закупок путем проведения электронных аукционов. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок.

Тема 4. Мониторинг, контроль и аудит закупок в сфере физической культуры и спорта ИПКс-3.2.

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки. Иные способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.11 Управление закупками в сфере физической культуры и спорта входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 Управление закупками в сфере физической культуры и спорта используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Задание открытого типа с развернутым ответом, опрос, групповой проект, практическая работа№1,№2

Задания к контрольным точкам:

Практическая работа №1

Практическая работа №2

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Основы закупок, понятие контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы ИПКс-3.2

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Дайте характеристику понятию закупки.
- Дайте характеристику действующей российской нормативной правовой базе, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд."
- В чем состоят сходства и различия принципов контрактной системы РФ, принципов, регулирующих системы закупок в зарубежных странах, и принципов, содержащихся в международных стандартах ЮНСИТРАЛ, Соглашения ВТО о закупках?
- Какие органы осуществляют контроль в сфере закупок, финансовый контроль в сфере закупок? Каковы их исключительные полномочия по каждому виду контроля?
- Что такое централизации (комплексная, частичная, ведомственная)?
- Кто уполномочен возлагать функции по централизации закупок?
- За счет каких средств бюджетные учреждения осуществляют закупки?

Тема 2. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок в сфере физической культуры и спорта ИПКс-3.2

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Для каких целей осуществляется планирование закупок?
- Какая информация включается в план-график?
- Сформулируйте определение нормированию закупок?
- Правовое регулирование планирования закупок.
- Планирование и прогнозирование закупок.
- Основные требования и содержание плана-графика.
- Особенности привлечения к административной ответственности в случае нарушения правил нормирования и обоснования закупок.
- Содержание и общие правила нормирования закупок.
- Обязательное общественное обсуждение закупок.

Тема 3. Осуществление закупок в сфере физической культуры и спорта ИПКс-3.2

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса и обсуждения

- В каких случаях применяются антидемпинговые меры и в чем они могут выражаться?
- Опишите основные этапы проведения открытого конкурса.
- Назовите особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов.
- Перечислите возможные критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и назовите предельные величины значимости таких критериев.
- Охарактеризуйте возможные способы оценки "нестоимостных" критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.
- Опишите основные этапы проведения электронного аукциона.
- Опишите функциональную роль электронной площадки при проведении электронного аукциона.

Задание по проекту (работа в малых группах)

- **Задание:** Разработайте ТЗ для проведения закупочной процедуры в вашей организации. Дайте рекомендации по положению о закупке

товаров, работ, услуг Какие критерии вы будете включать в техническое задание

Тема 4. Мониторинг, контроль и аудит закупок в сфере физической культуры и спорта ИПКс-3.2

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Перечислите меры, которые могут быть приняты по результатам контроля в сфере закупок.
- Охарактеризуйте известные вам проблемы осуществления контроля в сфере закупок.
- Опишите порядок рассмотрения жалоб участников закупок.
- Назовите лиц, которые могут подать жалобу на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной.
- Органы, осуществляющие аудит, мониторинг и контроль в сфере закупок.
- Мониторинг в сфере закупок.
- Аудит в сфере закупок.
- Контроль в сфере закупок и его виды.
- Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
- Административная ответственность в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
- Принцип ответственности обеспечения конкуренции. Защита и ответственность за ограничение конкуренции в сфере закупок.
- Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	25
КТ 2	100	0,3	35
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1
Темы 1, 2
Практическая работа №1

На основе действующих нормативно – правовых актов определить понятия «заказчик», «государственный заказчик», «муниципальный заказчик», «иной заказчик», закрепленные законодателем для закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд. Провести классификацию заказчиков. Выделить основные и дополнительные требования к заказчикам в сфере закупок. Описать порядок идентификации заказчика и определить траекторию его поведения, порядок действий при управлении закупочным процессом. Изучить полномочия, права и обязанности заказчика. Сравнить полномочия, права и обязанности заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок и в сфере корпоративных закупок.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.

55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ-2
Тема 3,4
Практическая работа №2

Работа в малых группах. Студенты проводят исследование деятельности организаций в сфере спорта. Студеных должны ознакомиться с организационно-управленческой системами организаций по осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, их функциями, полномочиями, правами и обязанностями для построения собственной эффективной системы управления закупками.

Вопросы для анализа:

1. Перечислите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и классифицируйте их по различным признакам.
2. Какими критериями заказчики должны руководствоваться при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)?
3. Охарактеризуйте состав документов, оформляемых заказчиком при осуществлении закупок.
4. Перечислите виды требований, устанавливаемых к участникам закупок. Назовите основные требования, а также опишите способы подтверждения соответствия участников закупок данным требованиям.
5. В каких случаях могут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупок?
6. Опишите основные принципы составления технического заказчика на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования,

необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости). Нет.

5. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

1. Этапы становления системы государственных закупок в современной России
2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
3. Основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок
4. Принципы контрактной системы в сфере закупок
5. Обоснование закупок
6. Планы и графики закупок
7. Способы определения цены контракта
8. Планирование закупок
9. Извещение об осуществлении закупки
10. Государственный и муниципальный заказ: определение, значение и функции в системе государственного регулирования экономики.
11. Особенности закупок на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
12. Гражданский кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.
13. Бюджетный кодекс РФ: о размещении государственных и муниципальных заказов.
14. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
15. Федеральные законы и нормативно-правовые акты, регулирующие размещение государственных и муниципальных заказов.
16. Этапы государственного и муниципального заказа.
17. Формирование заказа.
18. Определение способа проведения процедуры размещения заказа.
19. Проведение торгов (конкурс, аукцион).
20. Неторговые способы (запрос котировок, закупка у единственного поставщика).
21. Размещение заказа. Анализ эффективности размещения заказа.
22. Ответственность за нарушения при размещении государственных и муниципальных заказов.

23. Государственные и муниципальные контракты: определения и классификация.

24. Условия государственного и муниципального контракта.

25. Заключение государственного и муниципального контракта.

26. Закупка у единственного поставщика

27. Способы определения поставщиков

28. Особенности исполнения контракта

29. Изменение и расторжение контракта

30. Ведение реестра контрактов.

31. Заявка на участие в закупке, отмена определения поставщика

32. Типология участников определения поставщиков

33. Осуществление закупок

34. Открытый конкурс

35. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса

36. Аукцион в электронной форме

37. Запрос предложений

38. Закрытые способы определения поставщиков

39. Запрос котировок

40. Исполнение, изменение, расторжение контракта

41. Ответственность за невыполнение контракта. Расторжение контракта.

42. Контроль государственных и муниципальных закупок: необходимость и формы.

43. Надзорные функции Федеральной антимонопольной службы РФ: федеральный и региональный уровни.

44. Общественный контроль в сфере государственного и муниципального заказа.

45. Мониторинг и аудит в сфере закупок.

Задание.

Распоряжением Правительства РФ от 7 декабря 2020 г. № 3245-р, в соответствии с ч. 1 ст. 111 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" определены особенности закупки указанных инвентаря и оборудования, среди которых:

- закупки осуществляются путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, с использованием утвержденного описания объектов закупки;
- при проведении конкурсов к участникам закупок предъявляются дополнительные требования к опыту производства спортивного инвентаря и оборудования, при этом указанные дополнительные требования не могут использоваться в качестве критериев оценки заявок;
- вторая часть заявки наряду с информацией и электронными документами, предусмотренными ч. 6 ст. 54.4 Закона № 44-ФЗ, должна

содержать документы и информацию, подтверждающие соответствие участников дополнительным требованиям;

- контракты с победителями конкурса заключаются Минпромторгом России на основании распределения, и включают дополнительные условия о доставке инвентаря и оборудования конечным потребителям, их оплате министерством, освоению технологических операций при производстве спортивного инвентаря и оборудования.

Обоснуйте необходимость определения данных особенностей закупки.

Задание.

Отметьте различия между планом закупок и планом-графиком, проставляя отметки в соответствующих столбцах таблицы.

Параметры сравнения	План закупок	План-график
1. Составляется на срок действия бюджета с учетом планового периода		
2. Составляется на один финансовый год		
3. Планируются закупки, объекты которых могут быть не привязаны к конкретному лоту закупки		
4. Планируются конкретные закупки (лоты), конкретные процедуры определения поставщика, подрядчика, исполнителя по соответствующему объему контрактных обязательств		
5. Определяется предельный объем финансового обеспечения на закупки соответствующих товаров, работ, услуг		
6. Определяется начальная (максимальная) цена конкретного контракта		

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической	30-39

речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся не требуется дополнительных материалов.

6. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и желательно внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов.

Вопросы и задания для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям

Тема 1. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы

Изучите как реализуется принцип обеспечения конкуренции в контрактной системе. Чем отличается государственный заказчик от муниципального заказчика.

Осуществляют ли органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ?

Какие заказчики могут осуществлять закупочную деятельность по Закону о закупках?

Изучите структуру ЕИС. Сохраняется ли в системе закупок бумажный документооборот? Каковы преимущества электронного документооборота в системе закупок?

Какова роль удостоверяющих центров в организации электронного документооборота? Каков порядок их взаимодействия с Федеральным казначейством?

Каков порядок ведения реестра контрактов, реестра недобросовестных поставщиков?

В чем назначение идентификационного кода закупки?

Каков порядок получения сертификата электронной подписи для работы в рамках Закона о контрактной системе?

На какие органы и службы возложены полномочия по обеспечению работы ЕИС? Чем может быть обоснован выбор данных органов и служб?

Каковы принципы обеспечения информационной безопасности работы с реестрами ЕИС?

Тема 2. Организация закупок. Планирование и обоснование закупок в сфере физической культуры и спорта

Приведите классификацию и охарактеризуйте возможные виды централизации закупок.

Каковы возможные плюсы и минусы централизации закупок?

Опишите условия, когда укрупнение лотов закупки является экономически целесообразным.

Раскройте понятие уполномоченного органа и опишите его возможные функции.

Опишите различия между планом закупок и планом-графиком.

В каких случаях проводится общественное обсуждение закупок?

Опишите этапы общественного обсуждения закупок.

Охарактеризуйте цели нормирования закупок и опишите его предмет.

Дайте определение НМЦК и перечислите методы определения НМЦК, выделив среди них приоритетный.

Раскройте содержание метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Тема 3. Осуществление закупок в сфере физической культуры и спорта

Охарактеризуйте состав заявки участника закупки. Когда и в каком размере устанавливается обеспечение заявок? Опишите механизм его предоставления и возврата.

Когда и в каком порядке проводится аккредитация частников электронного аукциона на электронной площадке?

Назовите особенности проведения закрытых аукционов.

Опишите порядок осуществления закупок способом запроса котировок.

Опишите порядок осуществления закупок способом запроса предложений.

Назовите не менее 10 оснований, позволяющих осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Какие формальные процедуры, необходимые для осуществления такой закупки, предусмотрены законодательством?

Тема 4. Мониторинг, контроль и аудит закупок в сфере физической культуры и спорта

За какой информацией осуществляется наблюдение в процессе мониторинга закупок?

Дайте определение понятию «аудит в сфере закупок» и перечислите основные цели его проведения.

Кем осуществляется аудит в сфере закупок?

Какие виды контроля в сфере закупок вы знаете?

В чем заключается дисциплинарная ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок?

В связи с чем наступает гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок?

Каков размер административной ответственности за нарушение норм в отношении порядка и сроков обязательного обсуждения закупок либо за непроведение обсуждения

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие для вузов / Г. Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-019015-0. — Текст : электронный // ЭБС Znanium : [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=449063 —

2. Сергеев, В. И. Управление закупками и запасами в цепях поставок : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-018981-9. — Текст : электронный // ЭБС Znanium : [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=449063 — Режим доступа: по подписке.

3. Белкина, Е. Н. Управление государственными и муниципальными закупками. Практикум : учебное пособие / Е. Н. Белкина, Е. А. Горлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-507-53554-5. — Текст : электронный // ЭБС Лань : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/414878 — Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Иванов, Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок): учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0740-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043399 – Режим доступа: по подписке.

2. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495098

3. Снабжение и сбыт : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 298 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1852438. - ISBN 978-5-16-017415-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1878641 – Режим доступа: по подписке.

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490365

5. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12771-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492462

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
3.
6. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция)
7. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями)
8. Постановление Правительства РФ от 15.05.2007 N 292 (ред. от 15.06.2009) "Об утверждении Положения о ведении реестра

недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков"

9. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 (ред. от 25.06.2020) "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

10. Постановление Правительства РФ от 29.12.2010 N 1191 (ред. от 03.11.2011) "Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр"

11. " Постановление Правительства РФ от 03.11.2015 № 1193 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Постановление Правительства РФ от 08.06.2018 № 656 «О требованиях к операторам электронных площадок, операторам специализированных электронных площадок, электронным площадкам, специализированным электронным площадкам и функционированию электронных площадок, специализированных электронных площадок, подтверждении соответствия таким требованиям, об утрате юридическим лицом статуса оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки».

13. Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

14. Распоряжение Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

15. Приказ ФАС России от 11.02.2014 № 75/14 «Об осуществлении Федеральной антимонопольной службой и территориальными органами Федеральной антимонопольной службы полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в связи с вступлением в силу Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”».

16. Письмо ФАС России от 25.05.2007 № АЦ/8325 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями

по проведению плановых и внеплановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд Федеральной антимонопольной службой и ее территориальными органами, Методическими рекомендациями по рассмотрению Федеральной антимонопольной службой и ее территориальными органами жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд)."

8.4. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Большая электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: http://www.aup.ru
2. Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://mevriz.ru/.
3. Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента» [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://rjm.spbu.ru/.
4. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент. Большая электронная библиотека [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru
5. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html
6. РосТендер https://rostender.info/
7. Сайт Федеральной антимонопольной службы https://fas.gov.ru/
8. Сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Нижегородской области https://n-novgorod.fas.gov.ru/

.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

9.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

9.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

9.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]«IPRSMART»(ранее–IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com -Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. https://znanium.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система[ЭБС]«Book.ru».
5. https://ibooks.ru-Электронно-библиотечная система [ЭБС]«ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru–Ивис (EastView). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/-Справочно-правоваясистема «Консультант».
9. http://www.garant.ru/Справочно-правоваясистема «Гарант».